****

|  |  |
| --- | --- |
| **МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИК**  **ЗВЕНИГОВО**  **МУНИЦИПАЛ РАЙОН**  **КАКШАМАРИЙ ЯЛ КУНДЕМЫН АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ**    **ПУНЧАЛЖЕ** | **КОКШАМАРСКАЯ**  **СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЗВЕНИГОВСКОГО**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

**от 31 августа 2023 года № 132**

**Об утверждении регламента реализации Кокшамарской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним и порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.5.1. Положения о Кокшамарской сельской администрации, Кокшамарская сельская администрация Звениговского муниципального района Республики Марий Эл,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Регламент реализации Кокшамарской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, согласно приложения № 1.

2.Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию, согласно приложения № 2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Кутасову Н.Е.

4.Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Кокшамарской

сельской администрации Е.П.Майорова

Приложение № 1 к

постановлению Кокшамарской

сельской администрации

от 31.08.2023 г. № 132

**Регламент реализации Кокшамарской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие требования**

1.1. Настоящий регламент разработан в целях реализации Кокшамарской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним, (далее соответственно- Регламент, Администрации, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- Текущая дебиторская задолженность - неисполненное обязательство должника (дебитора) по выплате денежных средств в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного.

- Просроченная дебиторская задолженность - неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания.

- Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

- Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств Администрации.

- Ответственное лицо – ведущий специалист- главный бухгалтер Кокшамарской сельской администрации (Специалист)

2**. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

Специалист осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним:

- своевременное составление первичных учетных документов (расчетов, требований об уплате неустоек, пеней, возникновение дебиторской задолженности, штрафов), обосновывающих или оформляющих операций по ее увеличению (уменьшению);

- указание в первичных учетных документах корректных реквизитов, в том числе уникальный идентификатор начисления (далее - УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- своевременная передача в отдел бюджетного учета и отчетности составленных документов, для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- контроль за фактическим зачислением платежей в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом), соглашением;

- внесение информации в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), за исключением платежей, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

-информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму не размещается в Государственной информационной — системе о государственных и муниципальных платежах»;

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- проведение в рабочем порядке ежеквартальной сверки данных по доходам бюджета Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП.

2.2.В случае изменения реквизитов Администрации незамедлительно информирует об этом Специалиста.

2.3. Проведение инвентаризации расчетов с должниками перед составлением годовой бюджетной отчетности, постоянно действующей Комиссией в установленном порядке.

Дополнительно, при проведении инвентаризации Специалистом проводится оценка ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.4. Наблюдение за финансовым (платежным) состоянием должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в частности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- возможности взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника - плательщика платежей в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (пеней, штрафов) до начала работы** **по их принудительному взысканию)**

3.1. При нарушении исполнения обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным Администрацией, Специалист Администрации направляет:

- требование должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющие определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- претензию должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом).

3.2. Специалист рассматривает вопрос о возможности расторжения договора (контракта), соглашения, а также предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Информацию по направленным требованиям, претензиям должнику о погашении образовавшейся задолженности Специалист в трехдневный срок направляет в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве (УФНС по Республике Марий Эл).

4. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.3. Специалист, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащие информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.5. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме) исполнительные документы направляются на взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, Специалист, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по взысканию дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства**

5.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в отдел исполнительного документа Специалист, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее – ССП).

5.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, Специалист, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организации – наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

Приложение № 2 к

постановлению Кокшамарской

сельской администрации

от 31.08.2023 г. № 132

**Порядок**

**принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл и ее списанию**

1.1. Термины и определения, используемые в Порядке:

- Дебиторская задолженность - это право требования по обязательству, возникшему из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения, а также из иных оснований, указанных в Гражданском кодексе Российской Федерации.

- Должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющие задолженность по денежным обязательствам согласно государственному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации.

- Администраторы доходов – Кокшамарская сельская администрация.

- Комиссия - комиссия по приемке, списанию и инвентаризации финансовых, нефинансовых активов и обязательств Администрации;

- Руководитель -глава Кокшамарской сельской администрации.

1.2. Классификация дебиторской задолженности по сроку ее наступления:

- текущая - в пределах текущего срока договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

-краткосрочная - срок исполнения которой в течение 12 месяцев после отчетной даты;

-долгосрочная - срок исполнения которой на отчетную дату не наступил и превышает 12 месяцев

- просроченная - неисполненная задолженность, которая возникает со следующего дня после момента окончания срока исполнения договора (контракта), исполнительного документа, закона или иного основания:

-подлежащая взысканию;

-нереальная для взыскания (безнадежная).

1.3. Просроченная дебиторская задолженность, не исполненная должником в срок и не соответствующая критериям признания актива, когда у администратора доходов отсутствует уверенность, что в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) поступят денежные средства или их эквиваленты в ее погашение (исполнение), признается сомнительной.

1.4. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности и решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимает Комиссия Администрации. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.5. Решение о признании сомнительной дебиторской задолженности по доходам (штрафам, пеням, иным санкциям), образовавшейся на основании вступившего в законную силу постановления о привлечении к административной ответственности (решения суда об их взыскании), может быть принято Комиссией при соблюдении следующих условий:

а) отсутствие уверенности у администратора доходов бюджетов в поступлении в обозримом будущем (не менее трех лет начиная с года, в котором составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность) денежных средств или их эквивалентов в погашение (исполнение) просроченной дебиторской задолженности;

6) наличие материалов инвентаризации, включающих соответствующие обоснованные предложения инвентаризационной Комиссии;

в) нахождение в исполнительном производстве не менее 2-х лет.

При признании Комиссией дебиторской задолженности сомнительной, не соответствующей критериям признания актива, она списывается с балансовых счетов на забалансовый учет 04 «Сомнительная задолженность».

1.6. Решение о прекращении признания сомнительной задолженности принимается Комиссией в следующих случаях:

а) по истечении срока наблюдения (пять лет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) при возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности (в случае возобновления учета сомнительной задолженности в балансовом учете);

в) при поступлении средств в погашение сомнительной задолженности.

1.7. Выбытие с балансового учета администратора доходов бюджетов

просроченной дебиторской задолженности, признанной сомнительной,  а также восстановление сомнительной задолженности на балансовый учет, осуществляется в соответствии с распоряжением Главы администрации.

1.8. Признание Комиссией дебиторской задолженности безнадежной к взысканию определяется в случае:

- завершения срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности по законодательству;

- ликвидации организации-должника;

- банкротства физического лица (в том числе ИП);

- вынесения постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и возвращения исполнительного документа в соответствии с пп. 5 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- амнистии (помиловании) осужденного к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, по которому утрачивается возможность взыскать задолженность;

- исключения организации-должника из ЕГРЮЛ и вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании производства в связи с возвратом исполнительного документа в соответствии с пп. 6 п. 1 ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

а

м

- вынесении постановления, прекращающего исполнение наказания в отношении неуплаченного административного штрафа.

1.9. Решение о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности принимает Комиссия после работы по взысканию задолженности с дебиторов в соответствии с Регламентом реализации Кокшамарской сельской администрацией Звениговского муниципального района Республики Марий Эл полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Кокшамарского сельского поселения Звениговского муниципального района Республики Марий Эл, пеням и штрафам по ним.

1.10. Порядок списания дебиторской задолженности в Кокшамарской сельской администрации включает следующие этапы:

1.10.1. Обращение в Комиссию с письменным обоснованием о рассмотрении вопроса о признании дебиторской задолженности сомнительной или безнадежной к взысканию администраторами доходов Администрации.

Письменное обоснование готовится с пояснением по каждому факту задолженности:

- условий возникновения задолженности;

- принятых мер по взысканию (погашению);

-периодов осуществления сверки расчетов и их документального подтверждения;

- документы, подтверждающие случаи признания задолженности безнадежной к взысканию;

- иных сведений, необходимых для раскрытия информации. Дополнительно к обоснованию прилагаются:

- выписка из бюджетной отчетности;

- акт о результатах последней инвентаризации (ф. 0504835).

1.10.2. Заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня обращения.

1.10.3. Решение Комиссии и составление протокола.

1.10.4. Подготовка проекта распоряжения в течение следующего рабочего дня после принятия решения Комиссией.

1.10.5. Утверждение распоряжения Главы администрации.

1.10.6. Внесение записей о списании дебиторской задолженности в регистры бюджетного учета